



Processus de Validation des Notes de Frais

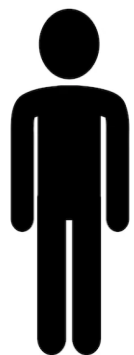


Date applicable : Novembre 2023
Version : 1.0



CIRCUIT DE VALIDATION DES FRAIS COURANTS

COLLABORATEUR



Avant le 5 du mois :

Le collaborateur soumet
ses frais de
déplacements à son
Resp. de Service

RESPONSABLE DE SERVICE



Avant le 15 du mois :

Le Resp. de Service
contrôle et valide les
notes de frais de ses
collaborateurs et envoie à
la DRH

DRH

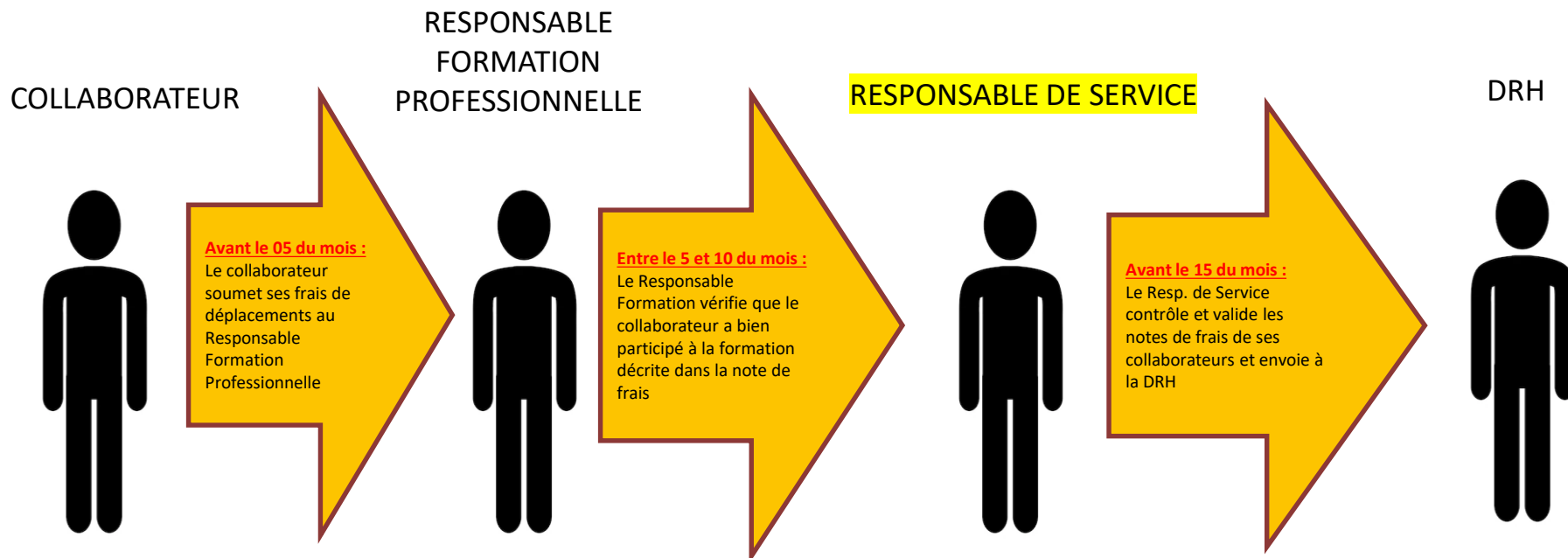


Le Responsable de Service est garant de la vérification et de la fiabilité des frais engagés par ses collaborateurs

N.B : Exceptionnellement pour les mois de Janvier, la date limite de soumission de vos notes de frais est prolongée au 10 Janvier.



CIRCUIT DE VALIDATION DES FRAIS DE FORMATION



Le Responsable de Service est garant de la vérification et de la fiabilité des frais engagés par ses collaborateurs

N.B : Exceptionnellement pour les mois de Janvier, la date limite de soumission de vos notes de frais est prolongée au 10 Janvier.

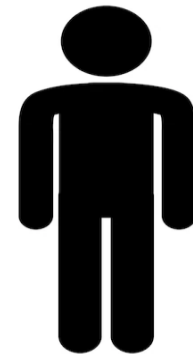


CIRCUIT DE VALIDATION DES FRAIS AFFERENTS AUX INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

IRP



DRH



Avant le 5 du mois :

L'élu soumet ses frais de déplacements à la DRH **

**** Pour rappel les frais de déplacements des IRP sont pris en charge par SEMCODA uniquement pour les réunions effectuées sur demande de la Direction de l'entreprise.**

N.B : Exceptionnellement pour les mois de Janvier, la date limite de soumission de vos notes de frais est prolongée au 10 Janvier.





MERCI POUR VOTRE
ATTENTION

