

MARCO PROCEDURES

« De la publication à la notification, gérez aisément toutes les étapes de vos procédures »



PRINCIPE

Ce module en version "Full Web" permet de gérer la phase passation avec toute la rigueur juridique souhaitée par les services achats/marchés. L'exécution des tâches répétitives est facilitée par un traitement complet des données.

Marco Procédures optimise la gestion de la passation des marchés et des accords-cadres en déroulant de façon logique les procédures et les obligations administratives et réglementaires.

Chaque consultation sera ainsi conforme à la réglementation des marchés publics.

OBJECTIFS

Marco Procédures, développé par des juristes praticiens spécialisés en Droit de la commande publique, garantit fiabilité et sécurité juridique dans les étapes de traitement des procédures.

ATOUTS MAJEURS

- Gain de temps sur toutes les tâches automatiques et répétitives comme la gestion des lettres et documents
- Souplesse et adaptation à votre organisation interne
- Une sécurité juridique est présente à vos côtés tout au long du processus pour guider
- Si vous possédez le module **Marco Rédaction**, les informations saisies dans ce module sont visibles automatiquement dans **Marco Procédures** (et réciproquement)
- Les caractéristiques des marchés sont transférées dans les modules **Marco Suivi Administratif des Marchés et Suivi Technique et Financier**

DETAILS FONCTIONNELS

La gestion d'une consultation et de son échéancier

- Enregistrement de toutes les caractéristiques d'une consultation,
- Préparation et envoi des AAPC,
- Gestion de l'échéancier en mémorisant les dates clés de la procédure.

La gestion des retraits et des dépôts

- Marco Procédures permet l'enregistrement direct des retraits et des dépôts lors de la présence du soumissionnaire.
- L'agent responsable des retraits et des dépôts n'aura que le nom de l'entreprise à saisir ou à rechercher dans la table des entreprises déjà inscrites.
- Editions disponibles : récépissés de retrait et de dépôt, liste des retraits, liste et registre des dépôts.

Les étapes de la procédure

- Ouverture des plis (en ou hors commission),
- Enregistrement direct ou a posteriori de toutes les informations relevées et des décisions prises (examen des candidatures et des offres, analyse et classement des offres, choix du titulaire).
- Gestion des réunions d'une commission ou d'un jury
- Editions disponibles : Tableaux d'ouverture des plis, d'examen des candidatures et des offres, d'analyse et de classement des offres, Lettres de convocation, PV, Décisions, Lettres de demande de précisions.

L'achèvement de la procédure

- Lettres aux entreprises retenues et non retenues,
- Rapport de présentation,
- Lettre de transmission au contrôle de légalité
- Lettre de notification,
- Avis d'attribution, Avis Ex-ante Volontaire

MAIS ENCORE

La gestion des étapes de la procédure

Cette fonction offre une grande souplesse pour définir les étapes de la procédure. Vous décidez ainsi des étapes de la procédure passée en commission et de celles directement traitées par l'autorité adjudicatrice.

La gestion d'alertes

Un système d'alertes paramétrables vous prévient par e-mail de l'arrivée imminente d'un événement ou d'une action à effectuer sur les consultations en cours (date limite de remise des plis, délai de validité des offres, date à partir de laquelle le contrat peut être signé...)

Le volet contextuel

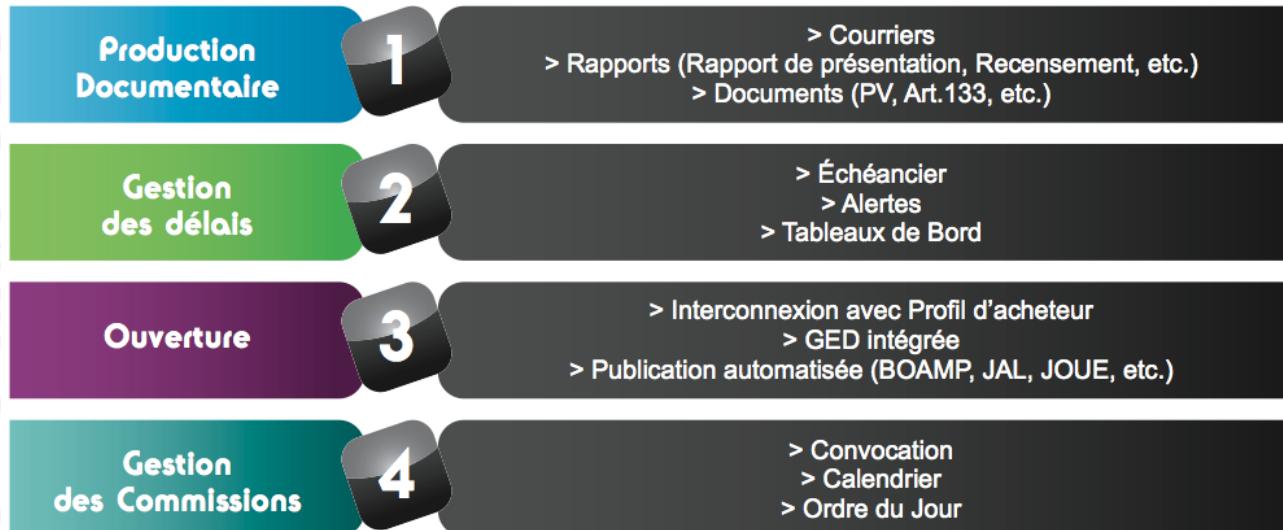
Sur chaque champ du module, vous avez accès à la "boîte à outils" de Marco :

- Aide juridique et Aide fonctionnelle
- Système d'annotations privées, publiques
- Accès aux clauses de toutes les éditions et personnalisations de celles-ci vous garantissant des documents sur mesure.

Version du 02/05/2022

MARCO PROCEDURES

« De la publication à la notification, gérez aisément toutes les étapes de vos procédures »



EDITIONS DISPONIBLES

Documents :

- Récépissé de retrait
- Récépissé de dépôt
- Liste / registre des dépôts
- Récépissé de dépôts – candidatures
- Liste / registre des dépôts – candidatures
- Récépissé de retrait – offres
- Récépissé de dépôt – offres
- Liste / registre des dépôts – offres
- Ouverture des candidatures – PV
- Ouverture des candidatures – décision
- Tableau d'examen des candidatures
- Ouverture des plis – PV
- Ouverture des plis – décision
- Tableau d'ouverture des plis
- Examen des candidatures – PV
- Examen des candidatures – décision
- Ouverture des offres – PV
- Ouverture des offres – décision
- Examen des offres – PV
- Examen des offres – décision
- Tableau d'examen des offres
- Analyse et classement des offres – PV
- Analyse et classement des offres – décision
- Tableau d'analyse et de classement des offres
- Décision d'attribution – PV
- Décision d'attribution – décision
- Rapport de présentation

Lettres :

- Lettre de consultation
- Lettre de consultation pour la passation d'un marché subséquent
- Lettre d'accompagnement du DCE
- Lettre de convocation à une réunion
- Lettre de demandes des pièces manquantes ou incomplètes
- Lettre de rejet des candidatures
- Lettre de demande de précisions ou compléments
- Lettre aux entreprises retenues
- Lettre de rejet des offres
- Lettre de transmission au contrôle de légalité
- Lettre de notification aux titulaires
- Lettre d'information de la notification au contrôle de légalité

Version du 02/05/2022